

Anunț pentru selecția persoanei care va fi numită director general al SC. CARPATMONTANA SERV SA.

Condiții:

- să aibă experiență de minim 5 ani în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- să aibă experiență profesională într-unul din domeniile de activitate ale întreprinderii;
- să dețină brevet de turism în domeniul manager în activitatea de turism;
- să dețină calificare ca manager în activitatea de transport;
- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de director general pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- să nu aibă antecedente penale;
- să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal;
- să nu intre sub incidența legislației privitoare la conflictul de interese, situațiile de incompatibilitate.

Candidații interesați vor depune la sediul societății, până la data de 19.05.2017, ora 14.00, o cerere de înscriere la procedură însoțită de CV. în format EUROPASS, semnat și datat, precum și de o declarație pe proprie răspundere prin care atestă că îndeplinesc condițiile solicitate pentru funcția de director general.

În termen de maxim 60 de zile de la expirarea acestui termen, candidații selectați vor fi invitați să depună o declarație de intenție întocmită în conformitate cu prevederile Anexei 1d din HG. nr.722/2016. În baza acesteia se va organiza proba interviu în cadrul căruia vor fi analizate: declarația de intenție și cunoștințele profesionale ale candidaților.

Notă: acest termen poate fi prelungit în situația în care, la data expirării acestuia, nu este încă numit noul consiliu de administrație al societății. Candidații selectați vor fi informați cu privire la noul termen limită.

Candidatul declarat admis va depune în termen de maxim 5 zile, următoarele documente:

- a) copie a actului de identitate;
- b) copie a certificatului de căsătorie/ale altor acte, în copie;
- c) copii ale altor acte de studii și ale altor documente care certifică efectuarea unor specializări;
- d) copie a carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
- e) cazier judiciar, în original, fără incidente;
- f) adeverință medicală care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare (în original) eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) cazier fiscal în termen de valabilitate, în original;
- h) orice alte documente doveditoare pe care candidatul le consideră necesare pentru dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor enunțate.

Copiile de pe acte vor avea mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura candidatului/candidatei. Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre documentele menționate mai sus, atrage respingerea candidaturii. După finalizarea procedurii de selecție, Comitetul de nominalizare și remunerare va întocmi un raport care va cuprinde propunerea sa de candidat pentru funcția de director general al societății.