

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 275/21.06.2024

Încheiat de către și între:

ART. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. CARPATMONTANA SERV S.A. cu sediul social în Str. Nicolae Iorga, Nr. 3, Târgoviște, Jud. Dâmbovița, Tel./fax. 0245220011, CUI RO 26832874 titulara a contului nr RO23BTRL01601202U97342XX deschis la Banca Transilvania sucursala Târgoviște, reprezentată prin membrii Consiliul de Administrație pentru semnarea prezentului contract, în calitate de **MANDANT**, denumită în continuare **“Societatea”**

și

B. Domnul Stoica Răzvan Georgian, Director General al societății, desemnat în conformitate cu dispozițiile legale menționate mai sus ale Actului constitutiv al societății, cetățean român, domiciliat în

numit în continuare **MANDATAR**.

Denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”.

ART. 2 SEDIUL MATERIEI

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Decizia Consiliului de Administrație nr. 18/21.06.2024;
- Actul Constitutiv al societății („Actul Constitutiv”),
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CARPATMONTANA SERV S.A. („Regulamentul”)
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”),
- Legea nr. 13/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea Societăților”),
- Legea 287/2009, privind Codul Civil,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”).

ART. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În temeiul prezentului contract, Mandatarul conduce, gestionează, reprezintă Societatea și îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

3.2. Directorul General este împuternicit și obligat să adopte măsurile necesare conducerii societății în calitate pe care o deține, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului Contract de Mandat în limitele obiectului de activitate al Societății cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație precum și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea 31/1990, OUG 109/2011, de Actul Constitutiv, de Consiliul de Administrație, de Președintele C.A., și Adunarea Generală a Acționarilor.

3.3. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație.

3.4. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul MANDANTULUI, din Târgoviște, str. Nicolae Iorga, nr. 3, jud. Dâmbovița sau la locul unde acționează ca reprezentant al MANDANTULUI. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de MANDANT, decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija MANDANTULUI.

3.5. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de Director General, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici stabilite de societate, în mod rezonabil, pentru buna desfășurare a activității MANDANTULUI.

3.6. MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate procedurile interne ale MANDANTULUI care se pot schimba periodic, respectând direcțiile principale de activitate și de dezvoltare și obiectivele societății.

ART. 4 DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, perioada mandatului fiind din data de 03.07.2024 până la data de 02.07.2028 (inclusiv).

4.2. Mandatul se poate prelungi în baza prevederilor legale aplicabile.

ART. 5 REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. MANDATARUL beneficiază de o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă brută lunară pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de 20.000 lei, cu aplicabilitate începând de la data semnării contractului de mandat și dintr-o componentă variabilă a remunerației care va fi negociată ulterior, conform prevederilor stipulate de OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și care va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

Aceasta va fi cuprinsă în B.V.C. al fiecărui an financiar și se va plăti după aprobarea situațiilor financiare ale exercițiului financiar anterior, în raport cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță.

5.1.1. Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării în cadrul AGOA a situațiilor financiare anuale auditate întocmite în conformitate cu IFRS și a prezentării raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii societății, care va face referire și la raportul Directorilor cu contract de mandat privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați prin deciziile Consiliului de Administrație și care constituie anexă la prezentul contract.

5.1.2. Componenta variabilă a remunerației se va acorda pro-rata cu perioada lucrată din an în baza contractului de mandat și în situația în care contractul de mandat încetează înainte de încheierea exercițiului financiar al unui an datorită uneia dintre următoarele clauze prevăzute la art.12.1. din contractul de mandat:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de mandat;
- b) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor prevăzute în contractul de mandat și din cauze neimputabile acestuia;
- c) acordul părților;
- d) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute în contractul de mandat sau determinată de o situație externă acestuia;
- e) decesul.

5.2. Remunerația fixă se va plăti MANDATARULUI lunar, la data de 11 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

5.3. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca MANDANTUL să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale MANDATARULUI, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama MANDATARULUI.

ART. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6. A DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) să încaseze remunerația stabilită conform Art.5 din prezentul Contract;

b) beneficiază de 30 zile libere (lucrătoare) pe an și de indemnizația aferentă acestora, compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă, de concediu medical conform legii, diurnă și decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății, iar costurile aferente vor fi suportate de Societate.

c) să renunțe la MANDAT, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile lucrătoare acordat MANDANTULUI, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente. La discreția sa, MANDANTUL va putea renunța parțial sau total la dreptul sau de preaviz, la începutul sau în timpul acestei perioade.

d) să beneficieze de informare asupra activității MANDANTULUI, având acces la toate facilitățile și toate documentele privind activitățile și operațiunile acesteia;

e) să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului privind reprezentarea în interesul MANDANTULUI, precum, dar fără a se limita la acestea: transport, diurnă, cheltuieli de cazare în baza unor documente justificative;

f) să beneficieze, în permanență, de mașină de serviciu cu sau fără șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de societate), de telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, fax, papetărie precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt asigurate și suportate de MANDANT;

g) să beneficieze de un spațiu cu funcțiunea de birou, corespunzător poziției sale de Director General, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;

h) să i se pună la dispoziție de către Mandatar, la încetarea contractului de mandat, un loc de muncă în cadrul Societății dintre posturile libere disponibile la momentul respectiv, în conformitate cu pregătirea și experiența sa profesională, cu toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare, Actul Constitutiv și de C.C.M.

i) să beneficieze de serviciile unui secretariat, ale cărui costuri privind personalul și logistica vor fi suportate integral de către MANDANT;

j) să beneficieze de fondul de protocol cu încadrarea în BVC-ul aprobat al societății și în conformitate cu prevederile legii;

k) să beneficieze de cursuri de formare profesională, cu aprobarea Consiliului de Administrație, ale căror costuri vor fi suportate integral de societate cu încadrarea în BVC aprobat.

l) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către Societate.

6. B DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI:

a) MANDATARUL declară că a luat la cunoștință despre prevederile prezentului Contract, a înțeles întru totul conținutul acestora și le va respecta pe perioada derulării mandatului său, acționând cu prudența și diligența unui bun manager;

b) conduce, organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea Societății, potrivit legii și Actului constitutiv al societății, în limitele prezentului contract și răspunde de desfășurarea activității acesteia;

c) duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor care au stabilit atribuții în sarcina sa;

d) prezintă lunar sau ori de câte ori se solicita, către Consiliul de Administrație, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și, ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire, a hotărârilor Consiliului de Administrație, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

- e) prezintă trimestrial, semestrial și anual către Consiliul de Administrație un raport de activitate precum și situația economico-financiară a Societății, în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare ale acesteia;
- f) monitorizează realizarea prevederilor/ indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) reprezintă Societatea în raporturile/ relațiile cu terții;
- h) prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) prezintă C.A., în conformitate cu prevederile legale, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- j) angajează/ numește/ destituie/ promovează/ suspendă/ concediază după caz, personalul salariat și negociază contractele individuale de muncă, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor bugetare și încadrarea în B.V.C. aprobat. Negociază contractele individuale de muncă ale salariaților;
- k) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele Actului Constitutiv, contractului de mandat și al împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație, acolo unde este cazul;
- l) ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății;
- m) înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- n) MANDATARUL declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/ 1990, de O.U.G. nr. 109/ 2011 aprobată prin Legea nr. 111/ 2016, cu modificările și completările ulterioare sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare în România sau în afara acesteia, dar aplicabile MANDATARULUI, datorită statutului juridic al acestuia;
- o) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație conform Legii societăților nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;
- p) în situația în care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această situație; aceeași obligație o are MANDATARUL în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune cu Societatea;
- r) îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță aferente indicatorilor aprobați de Consiliul de Administrație;
- s) în termen de 60 de zile de la numire prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- t) organizează, împreună cu Directorul Economic, controlul financiar preventiv;
- u) asigură, prin personalul din subordine, verificarea modului de realizare a controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate;
- v) supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu membrii Consiliului de Administrație sau ai managementului executiv, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra MANDANTULUI sau cu o societate controlată de aceștia, dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;
- x) aprobă și semnează, alături de Contabilul Șef, după caz, actele juridice elaborate în cadrul societății;
- y) aduce de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației MANDANTULUI (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);

- (z) are obligația să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun proprietar în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății. MANDATARUL nu încalcă această obligație în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere i) că acționează în interesul Societății și ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- (aa) are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă (semnătura I) și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății, aceste atribuții putând fi delegate, în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor, altor persoane din cadrul societății, prin Decizia Consiliului de Administrație;
- (bb) încheie contracte de vânzare și cumpărare de bunuri în condițiile legii și în conformitate cu prevederile Contractului de mandat și ale împuternicirilor acordate prin Decizii ale Consiliului de Administrație;
- (cc) Directorul General (împreună cu ceilalți Directori cu contract de mandat și cu membrii Consiliului de Administrație) are obligația monitorizării indicatorilor cheie de performanță aprobați de AGOA în vederea realizării indicatorului global; Monitorizeaza și răspunde împreună de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cuprinși în Planul de administrare.
- (dd) Directorul General (împreună cu ceilalți Directori cu contract de mandat) are obligația întocmirii și prezentării periodice (trimestrial) către C.A. a unui Raport privind activitatea de monitorizare menționată la pct. (ee) de mai sus;
- (ee) răspunde de implementarea, dezvoltarea continuă și consolidarea Sistemului de control intern managerial, în scopul atingerii obiectivelor stabilite;
- (ff) neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare din culpa Directorului General a obligațiilor stabilite la pct.(ee), (dd) și (ff) din prezentul contract atrage răspunderea acestuia;
- (gg) respectă ROF-ul CARPATMONTANA SERV S.A;
- (hh) prezintă raport lunar scris asupra activității desfășurate, la sedintele Consiliului de Administrație;
- (ii) în situația în care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această situație; aceeași obligație o are Directorul General în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune cu Societatea.

ART. 7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

7.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

- a) să pretindă MANDATARULUI să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract;
- b) să denunțe nemotivat prezentul Contract, în baza unei Decizii a Consiliului de Administrație, cu acordarea unui preaviz scris de 30 (treizeci) de zile lucrătoare comunicat MANDATARULUI. Într-un asemenea caz, MANDANTUL se obligă să achite MANDATARULUI o compensație netă echivalentă cu valoarea remunerației fixe nete din ultima lună anterioară revocării, înmulțită cu numărul de luni rămase din termenul Contractului, dar nu mai mult de 12 luni. Această compensație netă va fi platită într-un termen de maxim 30 de zile de la încetarea contractului.
- c) să revoce mandatul acordat MANDATARULUI, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație, cu acordarea unui preaviz scris de 30 (treizeci) de zile lucrătoare comunicat MANDATARULUI, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către MANDATAR a obligațiilor contractuale asumate.

7.2 OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:

- a) să asigure MANDATARULUI deplină libertate în conducerea, organizarea reprezentarea și gestionarea societății, în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- b) să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;

- c) să acorde MANDATARULUI, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- d) reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului.
- e) să îi pună la dispoziție Mandatarului, la încetarea contractului de mandat, un loc de muncă în cadrul Societății dintre posturile libere disponibile la momentul respectiv, în conformitate cu pregătirea și experiența sa profesională, cu toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare, Actul Constitutiv și de C.C.M.
- f) ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.

ART. 8 LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE. CLAUZĂ DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract,

8.1. MANDATARUL este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate și în interesul societății, ca un conducător al propriei sale afaceri.

8.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștință MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, MANDATARUL se obligă:

- a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea MANDANTULUI, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către MANDANT ;
- b) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea MANDANTULUI; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la MANDANT sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea MANDANTULUI și care să creeze o situație defavorabilă MANDANTULUI;
- d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către MANDANT în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului MANDANTULUI sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);
- e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de servicii concurente cu cele ale MANDANTULUI de la niciunul dintre clienții MANDANTULUI oriunde ar fi situați aceștia;
- f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea MANDANTULUI;
- g) să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate informații de natură privilegiată sau secretă cu privire la activitatea societății.
- h) după încetarea mandatului MANDATARUL se obligă să nu divulge datele și informațiile la care a avut acces privind societatea și activitatea acesteia, pe o perioadă de 5 ani.

ART. 9 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Răspunderea MANDATARULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare și regulamentare ale MANDANTULUI, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor MANDATARULUI și ale Consiliului de Administrație.

9.2. MANDATARUL răspunde în condițiile legii pentru daunele produse MANDANTULUI prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor MANDANTULUI, constatate printr-un înscris emis de un organ, o autoritate sau instanță competentă.

De asemenea, Mandatarul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către Mandatar a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, ROF, deciziile C..A, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sau cadrul legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și pentru neîndeplinirea Planului de Administrare în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

9.3. Partea care nu își execută parțial sau total obligațiile contractuale va plăti daune-interese a căror valoare se va stabili pe baza unor expertize de specialitate.

ART. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauză de forță majoră.

10.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate și orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forță majoră celeilalte părți contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data acestei încetări.

10.3. La primirea notificării de invocare a Forței Majore, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor situației de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

10.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

ART. 11 MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.

11.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate actele și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

11.3. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

11.4. Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract și Anexele sale reprezintă voința Părților, orice înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract și Anexelor sale precum și orice înțelegere scrisă anterioară în această privință, își încetează efectele.

ART. 12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu au decis reînnoirea acestuia;
- b) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT în condițiile prezentului contract;
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- d) acordul Părților;

- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute în prezentul Contract sau determinată de o situație externă acestuia;
- f) încetarea personalității juridice a MANDANTULUI;
- g) cazul de Forță Majoră sau cazuri asimilate Forței Majore care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) decesul;
- i) alte cauze prevăzute de lege.

12.2. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

12.3. La data încetării Contractului de mandat, **MANDATARUL** va fi obligat să înapoieze societății toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

ART. 13 LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

13.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul său legea i le conferă.

13.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

13.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

13.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu Sediul Materiei prevăzut la Art. 2 din prezentul Contract și cu orice alte prevederile legale incidente.

Fiecare dintre părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

DREPT MĂRTURIE A CELOR DE MAI SUS,

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**.

Locul Contractului: sediul CARPATMONTANA SERV S.A.

MANDANT

**CARPATMONTANA SERV S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

1. Păunescu Mihai Andrei _____
2. Răduț Marian _____
3. Cerchez Gabriela _____
4. Gălbenuș Luminița Elena _____
5. Vlăducă Oana Silvia _____

MANDATAR

Stoica Răzvan Georgian
